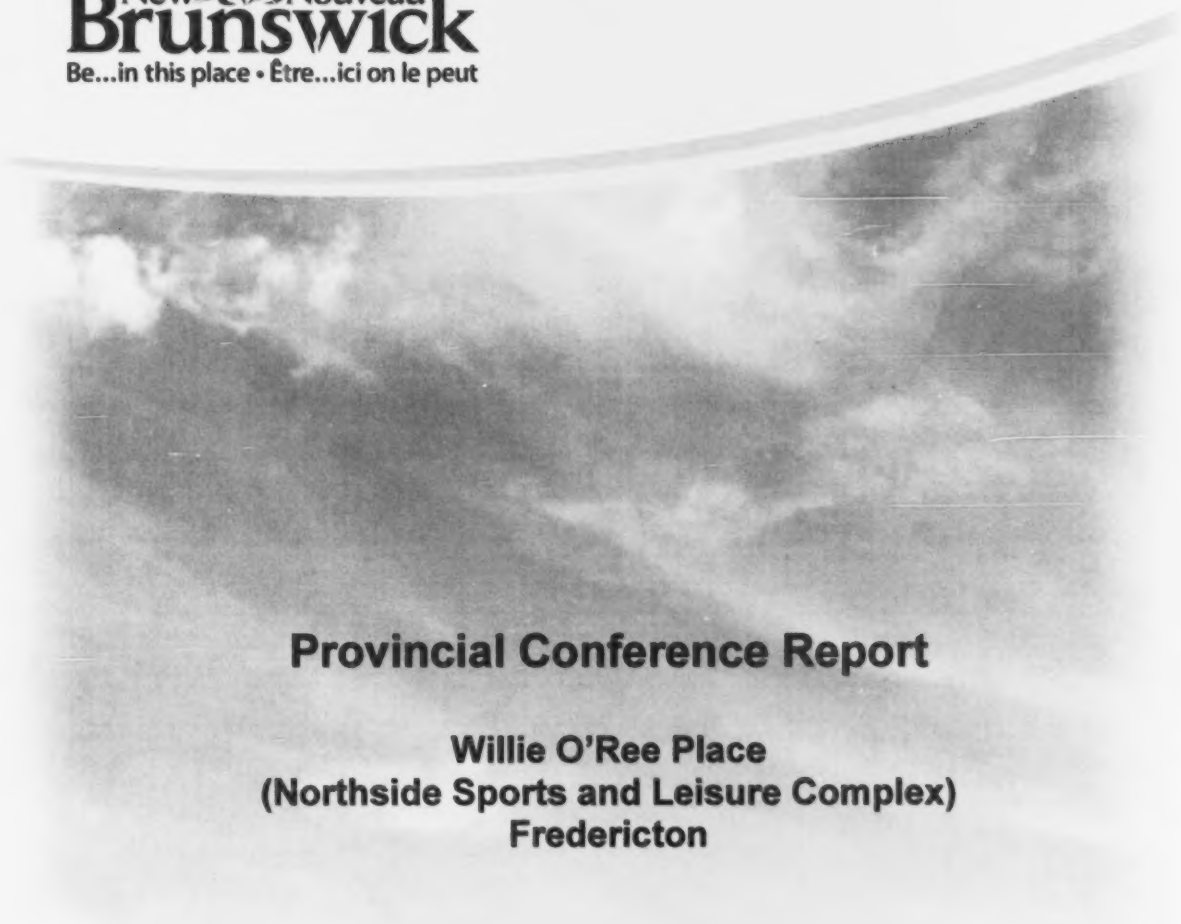
New Nouveau
Brunswick
Be...in this place • Être...ici on le peut



Provincial Conference Report

Willie O'Ree Place
(Northside Sports and Leisure Complex)
Fredericton

Community Non-Profit Organizations Secretariat
March 24, 2009

http://www2.gnb.ca/content/dam/gnb/Departments/cnpo-ocsbl/PDF/Reports/ProvincialConference-e.pdf

http://www2.gnb.ca/content/dam/gnb/Departments/cnpo-ocsbl/PDF/Reports/ProvincialConference-f.pdf

1 / 11 130%

New Nouveau
Brunswick
Be...in this place • Être...ici on le peut

Provincial Conference Report

Willie O'Ree Place
(Northside Sports and Leisure Complex)
Fredericton

Done
Unknown Zone | Protected Mode: Off

Provincial Conference Report

Willie O'Ree Place (Northside Sports and Leisure Complex), Fredericton
March 24, 2009

The Blueprint for Action document reflected a need for better communication between government and non-profit organizations. This conference provided opportunities for individuals and organizations within the voluntary and community non-profit sector to network, share experiences and develop relationships with the government. We are working to improve our relationship with non-profit groups in our efforts to build a more self-sufficient province. The conference included a spectrum of non-profit organizations and brought groups together from various regions of New Brunswick. The panel discussion, *Non-profit organizations - A Well Run Business*, focused on best practices for training, business tools, governance, planning and social networking. Non-profit organizations often operate in silos and there are thousands of groups in the province. They often don't know about each other or about the depth and variety of work being undertaken. There are times when they could share the work and resources if they had the opportunity and the information. This conference provided an excellent opportunity to bring them together.

Brian Kenny
Minister responsible for the
Community Non-Profit Organizations Secretariat

Document Outline:

Delivering on the Blueprint – An Overview of the Secretariat
Social Networking
Panel: Non-Profits – A Well Run Business
Strategic Plan
Comments / Priorities
List of Attendees

Delivering on the Blueprint

Overview of the relationship and networking with the sector and government partners since the creation of the Secretariat

Timeline

- *Started the creation of a non-profit database; and to begin to answer public inquiries*
- *Deputy Minister and staff begin meeting with non-profit organizations*
- *Initial website created for the Secretariat.*
- *First regional conference held in Miramichi.*
- *Development of the strategic plan begins*
- *First monthly e-newsletter produced and sent to database.*
- *Letter is sent from the Secretariat to the Taxation Review Committee on behalf of the non-profit sector.*
- *Second regional conference held in Inkerman (Acadian Peninsula).*
- *Secretariat takes on delivery of the NB Family and Community Volunteer Awards from Social Development.*
- *Topic Table invitations sent out to the database on multi-year funding, taxation, SEED program and seniors employed in the shoulder season.*
- *Third regional conference held in Moncton.*
- *Secretariat staff were exhibitors at a booth in the first Hands Up! Volunteer Expo in Moncton.*
- *Fourth regional conference planned for the Northwest region in Edmundston.*
- *Selection process for the Advisory Board to take place.*
- *By September, over 51 meetings with non-profit organizations and 34 meetings with government departments. All of these meetings have contributed towards the development of an action plan.*
- *A survey is developed with Renaissance College to send to membership in database, concerning research for first year students on non-profit organizations.*
- *CNPOS Strategic Plan finalized.*
- *Open house for the Secretariat was hosted on International Volunteer Day, December 5, 2008.*
- *Launch of the NB Family and Community Awards.*
- *Strategic Plan available on-line.*
- *Fifth regional conference held in Campbellton for the Restigouche region.*
- *Topic Table for the Environmental Trust Fund met with the Department of Environment.*
- *Sixth regional conference hosted in Nackawic for the Central region.*
- *Announcement of the Secretariat Advisory Committee.*
- *Monthly newsletter now available on-line.*

Partnerships

- *The non-profit sector*
- *Government*

- *Agencies such as the Enterprise Networks, Chamber of Commerce*
- *Nova Scotia*
- *National Counterparts*
- *Renaissance College*

Social Networking

Participants had an opportunity to network and socialize with up to 16 other participants.

Participants were provides the following:

Guidelines for Self-Introduction

Introduce yourself to the participants at your table in any manner you wish. Guidelines/suggestions are:

- Your Name
- What organization you are with and your position within that organization
- Some special event or "out-of-the-box" thinking you or your group used to help reach the goals of your organization (fundraising, community profile, etc.)
- Share best practices for working with Government or other entities required for the success of your organization
- A personal achievement of which you are particularly proud (can be work related or not)
- A personal event or situation you would like to share (i.e. special anniversary, planned vacation, children or pets)
- Other areas of interest or items you want to share with the group

Panel: Non-Profits – A Well Run Business

A panel discussion featuring several members from the Business Community

Anthony Knight, Chief Executive Officer of the Fredericton Chamber of Commerce – Value of Networking for your Organization

The Chamber of Commerce is a non-profit organization. The Fredericton Chamber has roughly 890 members and they are the largest Chamber in New Brunswick. Their membership is made up of 40-50 non-profit organizations in Fredericton. They work with and connect with a lot of non-profits in the community. The decline in stock market is affecting donations, endowments, and impacting volunteers. The Chamber recognizes that in-kind donations are a huge benefit to your organizations. The

Chamber uses member surveys as a tool for member engagement. In Fredericton they represent roughly 26% of the business community and 70% of these businesses have fewer than 20 employees. One main benefit of the Chamber is the programs they offer. Members benefit from the Chamber Health Insurance Program. This program is directed to organizations with 1-50 employees. The Chamber also works on Policy Development and Advocacy. Currently they are developing a program to assist new business in their set up and development. Some of the challenges facing non-profits today are: to remain relevant; to be thoughtful and have a responsible point of view; to effectively deal with volunteer management; financial issues; events coordination; dealing with meeting expectations; and supporting the Chamber movement.

Pierrette Melanson, Department Head for Continuous Education, NBCC/CCNB Dieppe – Training – Importance of Managing a Non-Profit

The NBCC is working with Non-Profit Organizations. They offer continuous training programs that are not like the other regular programs. They offer and deliver training to industry or individuals. They are there to find out what the needs are of the industry or individuals and offer programs/courses to assist with these. They offer training in both class or online, in French or English. They staff a development team that partners with different organizations to develop programs that meet the needs of different groups. They are open 12 months a year, 7 days a week. Currently they are seeking funding to translate the non-profit management course into English online. The in-class training (face to face) is held 2 days a month for 8 months. Participants receive a certificate after completion. This program is also very popular online. They are recently asked for more funding to add to this course as participant evaluation had indicated there were items missing. They have just been informed that more funding has been added. They will add to both the online program and in class program. Program components they are adding include: funding; human resources; and managing towards results. They will also be updating the sections already offered.

Richard Leblanc, Executive Director of the Enterprise Network – Tips and Best practices related to Board performance and governance

The Enterprise Network has 15 Community Economic Development Agencies around NB. Government programs and services are meeting the needs of our business communities. Agencies and Boards, you can't have one performing well without the other. An effective Board has 5 jobs (linking with the moral ownership; long term planning and strategies; supervision of the Executive Director (ED); Board renewal; Board performance). There are two types of Executive Directors (Leadership or Project orientated). Both types of ED's are needed. Linking with the moral ownership – the responsibility is to talk to the people who are supposed to benefit from the fact that the organization exists. Long-term planning and strategies – You must consider why your organization exists. This long-term strategy is a tool for the board to give clear guidelines on what is to be measured and reported; It is also a communication tool to

stakeholders. Supervision of the ED – If the board and the ED can not agree on what is to be achieved, how it is measured and what progress has been made, then the boards is not doing its job; it is very important that the ED's responsibility is to maintain good working relationship with partners, stakeholders and funders. Board renewal – this cannot wait to the last meeting before the AGM; this is a year round activity; the board needs to know a year ahead of time who will be leaving the board and what skills are required. Board performance – there should be quick checks; are members participating; are they getting stakeholder input? When the board is doing its job well, the ED has a much better chance of being successful.

Lucie Belliveau, Regional Network Coordinator, Canada Business – Business Tools available through Canada Business for Non-Profit

Canada Business provides information and services for entrepreneurs. The non-profit sector is a business. Canada Business services are free. Overview of Services – Library; Website; Online tools (fact sheets; online guides); databases (stats; demographics; links to other businesses, non-profits); business information officers (sample business plans). Please visit our website and take advantage of our programs. www.canadabusiness.ca

Questions

Q. *The wage level in the non-profit sector is uncompetitive and young people are leaving the province. In your opinion what are the competitive advantages (management) that the non-profit sector has to offer?*

A. Anthony Knight - This is a problem across the province. You need to look at what incentives you are giving your employees. Consider more than just the pay check. Look at what you can offer (Training; Professional development). Look at the overall picture. Consider what package you are giving them, be it flexible hours; insurance; a training budget; event management training; or accounting skills.

Q. *What type of help do you give to new immigrants? At what stage do you help? What type of protection do you have? Is there any provision for help for future immigrants?*

A. Richard Leblanc, Enterprise NB - Immigration is new for NB. The government has created the Population Growth Secretariat in response to immigration. We now have a lot of services for immigrants. The multicultural council provides services (support, guidance, mentorship, settlement services) for business. They provide assistance in developing business plans and help them understand legalities on a continuous basis. Anthony Knight, Fredericton Chamber of Commerce – they are working on the creation of an Immigrant Entrepreneur program. This program will provide opportunities for the sharing of information; cross over assistance; and help in connecting with the community. This program will provide opportunities for

immigrant entrepreneurs to establish links through networking. The program is in the formative stages and has not yet launched. Lucie Belliveau, Canada Business offers a free guide to starting a business in NB for immigrants.

Strategic Plan

Group discussion took place during the conference to provide an opportunity for the participants to provide feedback on the priority long-term goals in the strategic plan.

Priority Long-term Goal # 1 - Financial Sustainability of Organizations - To ensure the financial sustainability of Community Non-Profit Organizations. (Strategic Goals 1-11)

- Core funding is the best place to start;
- Secretariat should continue to develop database and collect more information from the Sector (ex. structure). Basic information in the database and should be available for other government departments to use;
- Create a database of funding sources – foundations;
- Increase program funding;
- Work with Atlantic Lottery Corporation to fund foundations (ex. Fiddlehead foundation)

Priority Long-term Goal # 2 - Coordinating Mechanisms – To establish coordinating mechanisms between the Community Non-Profit Sector and the Government of New Brunswick (Strategic Goals 12-14)

- Create a database that has contact information, training resources, information on screening volunteers, funding available from government to their sector. The Secretariat could be responsible for set up and the non-profit sector would be responsible for advising;
- Continue newsletter for the sharing of information with non-profit sector

Priority Long-term Goal # 3 – Engagement Process - To ensure the implementation of an engagement process between partners (Provincial Government & Community Non-Profit Sector). (Strategic Goal 15)

- Continue opportunities to meet in person – very valuable;
- Secretariat should continue to act as a liaison / point of contact for non-profit organizations to assist in reaching the right person in the right department within government

Priority Long-term Goal # 4 – Participation in Volunteer Activities - To increase participation of New Brunswickers in volunteer activities. (Strategic Goals 16-21)

- There should be recognition of the value of volunteers (on a collective level) for both the community and provincial level;
- There needs to be clearer expectations of what is expected of your volunteer. Sector needs guidelines from Secretariat but this should also be agency based;
- Need a better understanding of volunteer opportunities with each region;
- Need to find out what volunteers are "getting out" of volunteering;
- Recognize volunteers with an income tax credit (not just a certificate). Recognize the importance of in-kind contributions;
- We need a better understand of the role of government – provincial, municipal, and federal

Priority Long-term Goal # 5 – Departmental Policies and the Sector - To ensure that all provincial departments implement policies conducive to Community Non-Profit Sector development. (Strategic Goals 22-27)

- The Secretariat needs to keep talking to departments about the impact that their decisions have on the non-profit sector. To let them know that there are positive benefits to the reciprocal relationship;
- Need more interdepartmental work in provincial government and even with federal level if possible;
- At the non-profit sector level, we have to learn how to work with other departments (outside of our current relationships);
- As policies are developed, the non-profit sector should be actively involved (like a committee). There needs to be regular consultation;
- Government needs to be active at all levels in talking to Sector

Priority Long-term Goal # 6 – Access to Resources - To ensure that access to resources is available throughout the Community Non-Profit Sector. (Strategic Goals 28-32)

- Technology for the sector could be very helpful (ex. Kijiji for non-profits). A website were you could post information, discuss, and share on-line;
- Create a database that could list places within communities that can be used for meeting spaces, training spaces, temporary and long term. (ex. government, private sector, other)

Priority Long-term Goal # 7 – Financial Protection - To ensure the financial protection of individual volunteers and Community Non-Profit Organizations. (Strategic Goals 33-34)

- Facilitate group buying of insurance via the Secretariat (register with the Secretariat)

Priority Long-term Goal # 8 – Professional Development - To ensure that professional development is available throughout the Community Non-Profit Sector. (Strategic Goals 35-37)

- Keep working on professional development for the Sector;
- Speak up to identify your needs in training (from non-profit sector);
- Share your experiences in training with other groups;
- Training is important as the sector has limited resources;
- Training for accounting, bookkeeping, etc.

Priority Long-term Goal # 9 – Communications and Information – To improve communications and information sharing. To provide access to support services and resources for the Community Non-Profit Sector. (Strategic Goal 38)

- Continue to host regional and provincial meetings;
- Secretariat continues ensuring that government employees at ground level know what Secretariat is trying to do and what non-profits are doing;
- Secretariat continues to develop a repository of programs / funding sources for non-profit groups;
- Website: online forum area for non-profits to interact, help each other, post questions, etc.

Priority Long-term Goal # 10 – Regional Mechanisms - To ensure the establishment of regional mechanisms within the Community Non-Profit Sector. (Strategic Goals 39-41)

- Sector needs a central hub of information – to share needs and best practices. This hub needs to be broad and not sub sector-based;
- Need more face to face networking;
- Identify how we can give benefits to employees within the sector;
- Insurance – identify insurance options that are now available that can save money for organizations

Comments/Priorities

The following feedback was recorded by participants on comment sheets during the conference

- The Arts is an important economic driver. It is drawing people back to NB and is an important part of sector for community and economic development in NB.

- Program funding can be raised across the country; we bring millions of dollars into NB through these charities. Due to the recent economic situation foundations are withdrawing from this region and focusing on their own provinces. Some have shut down all together and others have cut back on their grants. The Secretariat could act as an Ambassador for the charities of NB. They could go across the country and meet with these foundations. I would like to see you as our representatives to meet with foundations, like Business New Brunswick does, talk up NB, talk up our charities, our province and what we have done and why.

- It is unfortunate, due to the stormy weather, that some groups listed on the attendee list were not able to attend.

- I would like to see another meeting held in the northern part of the province.

- Congratulations on your effort today

- Thank you for the translation.

- It would be good to get detailed feedback on progress in specific recommendations – i.e. which ones are getting closer to resolution etc.

- The more press releases coming on announcements the better.

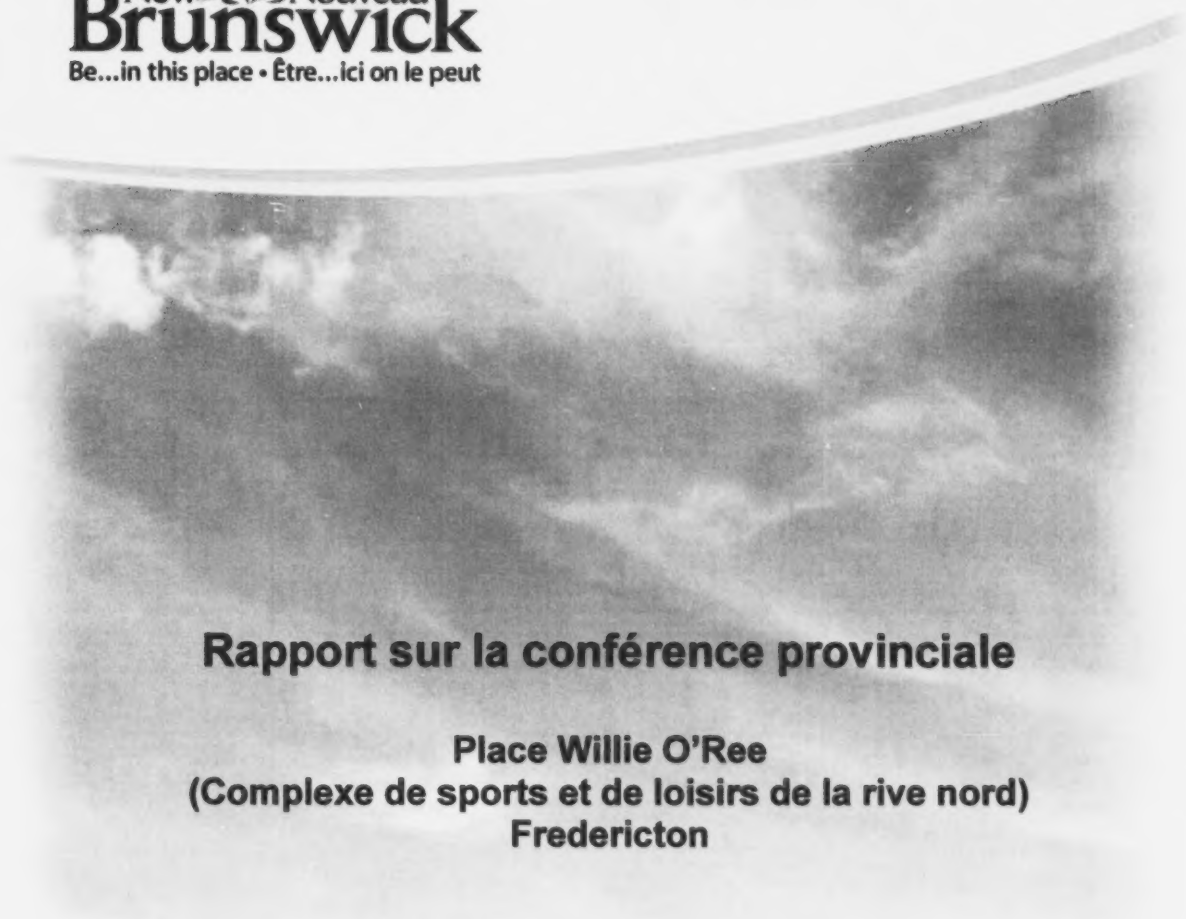
- Include names of CNPOS staff on participant list

List of Attendees

Arthritis Society	Adair, Joanne
Asian Heritage Society of New Brunswick	Verma, Madhu
Canadian Mental Health Association	Murphy, Mike
Canadian Red Cross	Coy, Stacy
Canadian Red Cross	Burgess, Pat
CMHC - SCHL	Dimambro, Francine
Conservation Council of New Brunswick	Coburn, Stephanie
Conservation Council of New Brunswick	Coon, David
Department of Environment	Schellenberg, Dave
Department of Justice and Consumer Affairs	McKenna, Janet

Department of Post-Secondary Education Training and Labour	Hanlon, Nicole
Enterprise NB	Leblanc, Richard
Fédération d'alphabetisation du Nouveau-Brunswick	Haché, Linda
Fredericton Chamber of Commerce	Knight, Anthony
Fredericton Community Foundation	Sheppard, Cindy
Government of Canada - Canada Business - New Brunswick	Belliveau, Lucie
Government of Canada - Rural Secretariat	Lambert, Jean
John Howard Society	Bastarache, William
Laubach Literacy New Brunswick	Allen, Deanna
Learning Disabilities Association of New Brunswick (LDANB)	Clayton, Shelley
Literacy Coalition	Pacey, Penny
Miramichi Youth House	Russel, Don
Miramichi Youth House & the John Howard Society	LaBerge, Dan
Native Friendship Centre & Gignoo Transition House for Women	Coburn, Elizabeth
NB Lung Association	McKeen, Julie
NB Non-Profit Housing Association	Arseneau, Alex
NB Non-Profit Housing Association	Glauser, Gary
NBCC/CCNB Dieppe Campus	Melanson, Pierrette
New Brunswick Aboriginal Peoples Council	Mwenga, Promise
New Brunswick Choral Federation (NBCF)	Macneil, Leo
New Brunswick Environmental Network	Coleman, Mary Ann
New Brunswick Multicultural Council	Brazeau-Schiebel, Gloria
New Brunswick Senior Citizens Federation	Smith, Ralph
New Brunswick Sports Hall of Fame	Wolverton, Jamie
New Brunswick Student Alliance/ L'Alliance étudiante du Nouveau-Brunswick	Elliott, Heather
Office of Human Resources	Murray, Michael
Population Growth Secretariat	Sheehan, Humphrey
Premier's Council on the Status of Disabled Person	Allain, Christyne
Public Legal Education and Information Service of New Brunswick	Doherty, Deborah
Sport New Brunswick	Swift Christie, Laura

New Nouveau
Brunswick
Be...in this place • Être...ici on le peut



Rapport sur la conférence provinciale

Place Willie O'Ree
(Complexe de sports et de loisirs de la rive nord)
Fredericton

Secrétariat des organismes
communautaires sans but lucratif
Le 24 mars 2009

Rapport sur la conférence provinciale

Willie O'Ree Place (Northside Sports and Leisure Complex), Fredericton
Le 24 mars 2009

Le document Plan d'action faisait état du besoin d'améliorer les communications entre le gouvernement et les organismes sans but lucratif. La présente conférence a donné la possibilité aux personnes et aux organismes du secteur bénévole et communautaire sans but lucratif de faire du réseautage, de mettre leurs expériences en commun et d'établir des relations avec le gouvernement. Nous travaillons à l'établissement de meilleures relations avec les organismes sans but lucratif dans le cadre de nos efforts pour rendre notre province autosuffisante. La conférence a rassemblé une gamme d'organismes sans but lucratif et mis en contact des groupes des diverses régions du Nouveau-Brunswick. La table ronde sur le thème *Non-profit organizations - A Well Run Business* (la bonne gestion des organismes sans but lucratif) s'est penchée sur les pratiques d'excellence en formation, les outils de gestion, la gouvernance, la planification et le réseautage social. Les organismes sans but lucratif, soit des milliers de regroupements dans la province, fonctionnent souvent dans des silos. Ils ne connaissent pas l'existence les uns des autres et ignorent la diversité et l'importance profonde du travail des autres. Ils pourraient souvent se partager le travail et les ressources si seulement ils en avaient l'occasion et disposaient des renseignements voulus. La conférence d'aujourd'hui leur a procuré une de ces excellentes occasions de se rapprocher.

Brian Kenny
Ministre responsable du Secrétariat
des organismes communautaires sans but lucratif

Document Outline:

Exécuter le Plan d'action – Vue d'ensemble du Secrétariat
Réseautage social
Table ronde : Les organismes sans but lucratif – des entreprises bien gérées
Plan stratégique
Commentaires/Priorités
Liste des personnes présentes

Exécuter le Plan d'action

Vue d'ensemble des relations et du réseautage à l'intérieur du secteur et avec les partenaires gouvernementaux depuis la création du Secrétariat.

Calendrier des activités

- *Développement d'une base de données des organismes sans but lucratif et répond aux demandes de renseignements du public*
- *Le sous-ministre et le personnel entament leurs rencontres avec des organismes sans but lucratif.*
- *Le site Web du Secrétariat est créé.*
- *La première conférence régionale a lieu à Miramichi*
- *Début du développement du plan stratégique*
- *Le premier bulletin électronique mensuel est rédigé et enregistré dans la base de données.*
- *Le Secrétariat envoie une lettre au Comité spécial de l'examen de la fiscalité au nom du secteur sans but lucratif.*
- *La deuxième conférence régionale a lieu à Inkerman, dans la Péninsule acadienne.*
- *Le Secrétariat accepte de s'occuper de la remise des Prix de bénévolat pour les familles et les communautés du Nouveau-Brunswick.*
- *Des invitations pour une table de discussion concernant le financement pluriannuel, l'imposition, le programme SEED et les emplois pour aînés en saison intermédiaire sont envoyées aux organismes de la base de données.*
- *La troisième conférence régionale a lieu à Moncton.*
- *Le personnel du Secrétariat tient un kiosque à l'expo-conférence pour bénévoles Hands Up! à Moncton.*
- *La quatrième conférence régionale a lieu à Edmundston, dans le Nord-Ouest de la province.*
- *La mise en œuvre d'un processus de sélection des membres du conseil consultatif est prévue.*
- *Par le mois de sept. le Secrétariat a assisté à plus de 51 réunions avec des organismes sans but lucratif et à 34 réunions avec des ministères. Ces réunions ont mené à l'élaboration d'un plan d'action.*
- *Un sondage concernant un projet de recherche des étudiants de première année sur les organismes sans but lucratif est élaboré en collaboration avec le Renaissance College. Celui-ci sera envoyé aux organismes inscrits à la base de données.*
- *Le plan stratégique est mis au point.*
- *La journée portes ouvertes du Secrétariat a lieu le 5 décembre, la Journée internationale des bénévoles.*
- *Le lancement des Prix de bénévolat pour les familles et les communautés du Nouveau-Brunswick a lieu.*
- *Le plan stratégique est affiché en ligne.*

- *La cinquième conférence régionale a lieu à Campbellton, dans la région de Restigouche.*
- *Les membres de la table de discussion concernant le Fonds en fiducie pour l'environnement rencontrent des représentants du ministère de l'Environnement.*
- *La sixième conférence régionale a lieu à Nackawic, dans la région du centre de la province.*
- *Le Secrétariat présente les membres qui formeront son comité consultatif.*
- *Le bulletin mensuel est affiché en ligne.*

Partenariat

- *Secteur sans but lucratif*
- *Gouvernement*
- *Agences tel que: Réseau entreprise, Chambre de commerce*
- *Nouvelle Écosse*
- *Rencontre d'homologues*

Réseautage social

Les participants ont eu l'occasion de réseauter et de socialiser avec jusqu'à 16 autres des participants.

Les participants disposaient de l'outil suivant :

Directives pour se présenter

Présentez-vous aux participants à votre table comme vous le désirez. Voici quelques directives ou suggestions :

- Votre nom
- L'organisme pour lequel vous travaillez et le poste que vous y occupez
- Une activité intéressante ou des moyens originaux dont vous et les membres de votre organisme vous êtes servis pour atteindre vos objectifs (p. ex. : collecte de fonds ou établissement du profil de la collectivité)
- Des pratiques exemplaires à mettre en œuvre dans ses rapports avec le gouvernement ou autres organes pour assurer le succès de son organisme
- Une réalisation personnelle dont vous êtes particulièrement fier (se rapportant ou non à votre travail)
- Un renseignement personnel dont vous vous sentez à l'aise de parler (p. ex. : anniversaire, vacances, enfants ou animaux de compagnie)
- Tout autre domaine d'intérêt que vous aimeriez faire connaître au groupe

Table ronde : la bonne gestion des organismes sans but lucratif

Table ronde de discussion avec plusieurs membres de la communauté des affaires

Anthony Knight, président-directeur général de la Chambre de commerce de Fredericton – La valeur du réseautage pour votre organisme

La Chambre de commerce est un organisme sans but lucratif. La Chambre de Fredericton, la plus importante au Nouveau-Brunswick, comprend environ 890 membres, dont 40 à 50 organismes sans but lucratif de Fredericton. La Chambre travaille auprès de nombreux organismes dans la communauté et communique avec bien d'autres. La chute du marché boursier a une incidence sur les dons et les fondations et cela se répercute chez les bénévoles. La Chambre reconnaît que les dons en nature sont très avantageux pour vos organismes. La Chambre se sert de sondages des membres comme outil de mobilisation. À Fredericton les organismes constituent environ 26 % de la communauté d'affaires et 70 % d'entre eux fonctionnent avec moins de 20 employés. Nos programmes sont le principal avantage que procure la Chambre, notamment le programme d'assurance médicale de la Chambre qui s'adresse aux organismes ayant de 1 à 50 employés. La Chambre œuvre aussi au plan des politiques et de la défense des intérêts. Elle travaille actuellement à l'élaboration d'un programme d'assistance au lancement et à la mise sur pied de nouvelles entreprises. Voici quelques-uns des défis que doivent relever les organismes sans but lucratif : ils doivent garder leur pertinence, être réfléchis et responsables dans leurs prises de position, gérer efficacement leurs bénévoles, résoudre leurs problèmes financiers, assurer la coordination d'événements, répondre aux attentes dans les réunions et soutenir le mouvement des Chambres de commerce.

Pierrette Melanson, chef de département en Formation continue et développement NBCC/CCNB Dieppe – La formation – l'importance de la gestion pour les organismes sans but lucratif

Le CCNB travaille auprès d'organismes sans but lucratif. Les programmes de formation continue diffèrent de nos autres programmes. Ils sont offerts à l'industrie ou aux particuliers. Le département a pour mission de découvrir quels sont les besoins des industries et des particuliers et d'offrir des cours ou des programmes pour y répondre. La formation est offerte en ligne ou en classe, en français ou en anglais. Le personnel chargé de l'élaboration s'associe avec divers organismes pour élaborer des programmes qui répondent à leurs besoins. Le CCNB est ouvert 12 mois par année, 7 jours sur 7. Nous sommes actuellement à la recherche d'un financement pour traduire en anglais le cours en ligne de gestion des organismes sans but lucratif. La formation en classe (en personne) a lieu 2 jours par mois pendant 8 mois. Un certificat est remis aux participants à la fin du cours. Le programme en ligne est aussi très populaire. Nous

avons récemment demandé un supplément de fonds pour ajouter des éléments à ce cours, après que les participants aient signalé des lacunes dans leur évaluation du cours. On vient d'apprendre que d'autres fonds ont été accordés. Des ajouts seront faits aux versions en ligne et en classe de ce programme, y compris les modules suivants : financement, ressources humaines, gestion en fonction des résultats. Les modules actuellement au programme seront mis à jour, également.

Richard Leblanc, directeur général de Réseau Entreprise – Conseils et pratiques d'excellence relatives au rendement du conseil d'administration et à la gouvernance

Le Réseau Entreprise comprend 15 agences régionales de développement économique communautaire dans toutes les régions de la province. Les programmes et services du gouvernement répondent aux besoins des communautés d'affaires. Organismes et conseils de direction : le bon fonctionnement de l'un est intimement lié à celui de l'autre. Un conseil efficace doit accomplir 5 tâches : la liaison avec les détenteurs de la propriété morale, la planification et les stratégies à long terme, la supervision du directeur général ou de la directrice générale (DG), le renouvellement du conseil et le rendement du conseil. Il existe deux genres de directeur général : axé sur les projets ou axé sur le leadership; il en faut des deux genres. La liaison avec les détenteurs de la propriété morale – cette responsabilité consiste à discuter avec les gens qui sont censés profiter de l'existence de l'organisme. La planification et les stratégies à long terme – il vous faut tenir compte de la raison d'être de votre organisme. Une stratégie à long terme est un outil qui permet aux administrateurs de donner des directives claires sur les éléments à mesurer et dont il faut rendre compte; c'est aussi un outil de communication avec les intervenants. La supervision du DG - si le conseil et le DG ne s'entendent pas sur les résultats à atteindre ou sur la façon de les mesurer ou d'évaluer la progression, le conseil ne fait pas le travail qu'il doit; l'importante responsabilité du DG est d'assurer de bonnes relations de travail avec les partenaires, les intervenants et les bailleurs de fonds. Le renouvellement du conseil – cela ne doit pas attendre à la dernière réunion avant l'AGA : il s'agit d'une activité qui s'étend sur toute l'année; le conseil doit être au courant des départs prévus et des compétences à rechercher une année à l'avance. Le rendement du conseil – des vérifications rapides devraient être prévues : Les membres participent-ils? Vont-ils chercher les idées et suggestions des intervenants? Lorsque le conseil d'administration fait bien son travail, les chances de succès du DG sont bien meilleures.

Lucie Belliveau, coordonnatrice du réseau régional, Entreprises Canada – Des outils pour les entreprises mis à la disposition des organismes sans but lucratif par Entreprises Canada

Entreprises Canada fournit des renseignements et des services aux entrepreneurs. Les organismes sans but lucratif sont des entreprises. Les services d'Entreprises Canada sont gratuits. Aperçu des services : bibliothèque, site Web, outils en ligne (fiches de

données, guides en ligne), bases de données (statistiques, données démographiques, liens avec d'autres entreprises et organismes), agents de renseignements commerciaux (exemples de plans d'affaire). Consultez notre site Web et profitez de nos programmes. www.entreprisescanada.ca

Questions

Q. *Le barème des salaires dans le secteur sans but lucratif n'est pas concurrentiel et les jeunes quittent la province. À votre avis, quels sont les avantages concurrentiels (direction) qu'offre le secteur sans but lucratif?*

R. Anthony Knight – Ce problème existe partout dans la province. Il faut examiner les mesures incitatives que vous offrez à vos employés. Allez au-delà du chèque de paie. Examinez ce que vous pouvez offrir (formation, perfectionnement professionnel). Ayez une vue d'ensemble. Tenez compte des conditions que vous offrez : flexibilité de l'horaire, assurances, un budget de formation, de la formation en gestion d'événement ou en comptabilité.

Q. *Quel genre d'aide fournissez-vous aux nouveaux arrivants? À quelle étape donnez-vous de l'aide? Quel genre de protection est offerte? Existe-t-il des dispositions vous permettant d'aider les futurs immigrants?*

R. Richard Leblanc, Enterprise NB – L'immigration est chose nouvelle au Nouveau-Brunswick. Le gouvernement a créé un Secrétariat de la croissance démographique en réponse à l'accroissement de l'immigration. Nous offrons maintenant de nombreux services aux immigrants. Le Conseil multiculturel fournit des services aux entreprises (appui, direction, mentorat, services d'établissement). Il fournit une aide suivie pour la préparation de plans d'affaires et la compréhension des questions juridiques.

Anthony Knight, Chambre de commerce de Fredericton – La Chambre est en voie d'élaborer un programme destiné aux entrepreneurs immigrants qui fournira des occasions de partage de renseignements, une assistance multidisciplinaire et de l'aide pour prendre contact avec la communauté. Le programme permettra aux entrepreneurs immigrants de créer des liens au moyen du réseautage. Le programme en est encore à l'étape constitutive et n'a pas encore été lancé.

Lucie Belliveau - Entreprises Canada offre gratuitement un guide pour le démarrage d'une entreprise à l'intention des immigrants au Nouveau-Brunswick.

Plan stratégique

Une discussion en groupe s'est tenue pendant la conférence pour permettre aux participants de fournir une rétroaction sur le plan stratégique. La discussion a porté sur les questions et les suggestions ci-dessous.

Objectifs prioritaires à long terme n° 1 - Durabilité financière des organismes - Assurer la durabilité financière des organismes communautaires sans but lucratif. (Buts stratégiques 1-11)

- Le financement de base est le meilleur point de départ;
- Le Secrétariat devrait poursuivre l'élaboration de sa base de données et recueillir davantage de renseignements auprès du secteur (p. ex. : structure). Les autres ministères devrait pouvoir utiliser les renseignements de base que contient la base de données;
- Créer une base de données de sources de financement, des fondations;
- Augmenter le niveau de financement des programmes;
- Collaborer avec la Société des loteries de l'Atlantique pour le financement de fondations (ex. : la fondation Fiddlehead).

Objectifs prioritaires à long terme n° 2 - Mécanismes de coordination - Établir des mécanismes de coordination entre le secteur communautaire sans but lucratif et le gouvernement du Nouveau-Brunswick. (Buts stratégiques 12-14)

- Créer une base de données qui comprend les coordonnées, les ressources en formation, des renseignements sur la présélection des bénévoles, un répertoire des sources de financement au gouvernement à l'intention de ce secteur. Le Secrétariat pourrait se charger de l'élaboration et le secteur sans but lucratif agirait à titre consultatif;
- Poursuivre la publication du bulletin qui permet de transmettre de l'information au secteur sans but lucratif.

Objectifs prioritaires à long terme n° 3 - Processus d'engagement - S'assurer de la mise en œuvre d'un processus d'engagement entre les partenaires (gouvernement provincial et secteur communautaire sans but lucratif). (Buts stratégiques 15)

- Continuer de fournir des occasions de rencontres en personne – très valable;
- Le Secrétariat devrait poursuivre son rôle d'agent de liaison ou de point de contact pour aider les organismes sans but lucratif à rejoindre la bonne personne dans le bon ministère.

Objectifs prioritaires à long terme n° 4 - Participation aux activités bénévoles - Augmenter la participation des Néo-Brunswickois aux activités bénévoles. (Buts stratégiques 16-21)

- Il faudrait collectivement reconnaître la valeur des bénévoles, tant à l'échelle communautaire que provinciale;
- On doit plus clairement articuler les attentes envers les bénévoles. Le secteur a besoin des directives du Secrétariat mais la définition de ces attentes doit aussi dépendre des organismes;
- Il faut mieux faire connaître les possibilités de bénévolat dans chaque région;
- Il faut découvrir ce que les bénévoles « retirent » de leur bénévolat;
- Récompenser les bénévoles en leur donnant des crédits d'impôt (et non pas un simple certificat). Reconnaître l'importance des dons en nature;
- Nous devons mieux comprendre le rôle du gouvernement – provincial, municipal et fédéral.

Objectifs prioritaires à long terme n° 5 - Politiques ministérielles - S'assurer que tous les ministères de la province mettent en oeuvre des politiques qui favorisent le développement du secteur communautaire sans but lucratif. (Buts stratégiques 22-27)

- Le Secrétariat doit continuer de faire valoir auprès des ministères l'impact de leurs décisions sur le secteur sans but lucratif. Pour qu'ils sachent que leur relation réciproque comporte des avantages;
- Il faut davantage de collaboration interministérielle au gouvernement provincial et si possible avec les ministères fédéraux;
- Pour ce qui est du secteur sans but lucratif, nous devons apprendre comment collaborer avec d'autres ministères (autres que nos partenaires actuels);
- Quant à l'élaboration des politiques, le secteur sans but lucratif devrait avoir un rôle actif (tel qu'un comité). La consultation doit se faire sur une base régulière;
- Le gouvernement doit être proactif à tous les niveaux dans ses rapports avec le secteur.

Objectifs prioritaires à long terme n° 6 - Accès aux ressources - Veiller à ce que tout le secteur communautaire sans but lucratif ait accès aux ressources. (Buts stratégiques 28-32)

- Il pourrait être utile de mettre la technologie au service du secteur (p. ex. Kijiji pour les organismes sans but lucratif). Un site Web où on pourrait afficher de l'information, mener des discussions et échanger en ligne;
- Créer une base de données répertoriant les endroits dans une communauté pouvant servir de lieu de réunion ou de formation, à court terme et à long terme (p. ex. gouvernement, secteur privé, autre).

Objectifs prioritaires à long terme n° 7 - Protection financière - Assurer la protection financière des bénévoles et organismes communautaires sans but lucratif. (Buts stratégiques 33-34)

- Faciliter l'achat d'assurance en groupe par l'entremise du Secrétariat (s'inscrire au Secrétariat).

Objectifs prioritaires à long terme n° 8 - Développement professionnel - Veiller à ce que tout le secteur communautaire sans but lucratif ait accès à du développement professionnel. (Buts stratégiques 35-37)

- Continuer de travailler au perfectionnement professionnel dans le secteur;
- Parler haut pour faire connaître ses besoins (ceux du secteur sans but lucratif;
- Faire part de ses expériences en formation aux autres groupes;
- La formation est importante car les ressources du secteur sont limitées;
- Formation en comptabilité, en tenue de livres, etc.

Objectifs prioritaires à long terme n° 9 - Communications et information - Améliorer les communications et l'échange d'information. (Buts stratégiques 38)

- Continuer de tenir des rencontres régionales et provinciales;
- Que le Secrétariat continue de faire ce qu'il faut pour que les fonctionnaires de première ligne connaissent les intentions du Secrétariat et sachent ce qu'accomplissent les organismes sans but lucratif;
- Que le Secrétariat continue de constituer une banque d'information sur les programmes qui s'adressent aux organismes sans but lucratif et les sources de financement qui les visent;
- Site Web : tribune en ligne permettant aux organismes d'interagir, de s'entraider, d'afficher des questions, etc.

Objectifs prioritaires à long terme n° 10 - Mécanismes régionaux - Faire en sorte de mettre en place des mécanismes régionaux à l'échelle du secteur communautaire sans but lucratif. (Buts stratégiques 39-41)

- Le secteur a besoin d'une centrale d'information qui servira à faire connaître aux autres les besoins et les pratiques d'excellence de chacun. Une centrale ample, tous sous-secteurs confondus;
- Il faut davantage de réseautage en personne;
- Trouver le moyen d'assurer des avantages sociaux aux employés de ce secteur;
- Assurances – repérer les options d'assurance existantes qui pourraient épargner de l'argent aux organismes.

Commentaires/priorités

Les commentaires suivants ont été inscrits sur des fiches de rétroaction pendant le déroulement de la conférence.

- Les arts sont un puissant moteur de l'économie. Ils sont un facteur de rapatriement au Nouveau-Brunswick. Les organismes à vocation artistique jouent un grand rôle dans le secteur pour ce qui est du développement communautaire et économique au Nouveau-Brunswick.

- Le financement des programmes peut venir de partout au pays; nous apportons des millions de dollars au Nouveau-Brunswick grâce à ces œuvres de bienfaisance. En raison des conditions économiques prévalant depuis peu, les fondations se retirent de notre région pour se concentrer sur leur province d'origine. Certaines ont cessé d'exister tout à fait et d'autres ont réduit les sommes qu'elles accordent. Le Secrétariat pourrait servir d'ambassadeur des organismes de bienfaisance du Nouveau-Brunswick. Des responsables pourraient traverser le pays et aller voir ces fondations. J'aimerais que vous soyez nos représentants pour rencontrer ces gens, comme le fait Entreprise Nouveau-Brunswick : vanter le Nouveau-Brunswick, vanter nos organismes de bienfaisance, notre province et ce que nous avons réalisé et pourquoi.

- Il est malheureux qu'en raison du mauvais temps, certains des groupes qui devaient être présents n'ont pas pu se rendre.

- J'aimerais qu'une autre réunion se tienne dans le nord de la province.

- Félicitations pour votre beau travail aujourd'hui.

- Merci pour le service d'interprétation.

- Il serait bon que nous recevions une rétroaction détaillée sur le progrès accompli relativement à chaque recommandation en particulier, p. ex. lesquelles sont le plus près d'être résolues, etc.

- Plus il y aura de communiqués d'annonces, mieux ce sera.

- Indiquer le nom des employés du SOCSBL dans la liste des participants.

Liste des personnes présentes

Arthritis Society	Adair, Joanne
Asian Heritage Society of New Brunswick	Verma, Madhu
Bureau des Ressources humaines	Murray, Michael
Canadian Mental Health Association	Murphy, Mike
Canadian Red Cross	Coy, Stacy
Canadian Red Cross	Burgess, Pat
CMHC - SCHL	Dimambro, Francine
Conservation Council of New Brunswick	Coburn, Stephanie
Conservation Council of New Brunswick	Coon, David
Enterprise NB	Leblanc, Richard
Fédération d'alphabétisation du Nouveau-Brunswick	Haché, Linda
Fredericton Chamber of Commerce	Knight, Anthony
Fredericton Community Foundation	Sheppard, Cindy
Gouvernement of Canada - Entreprises Canada - Nouveau-Brunswick	Belliveau, Lucie
Gouvernement of Canada - Secrétariat rural	Lambert, Jean
John Howard Society	Bastarache, William
L'Alliance étudiante du Nouveau-Brunswick	Elliott, Heather
Laubach Literacy New Brunswick	Allen, Deanna
Le Conseil du Premier ministre sur la condition des personnes handicapées	Allain, Christyne
Learning Disabilities Association of New Brunswick (LDANB)	Clayton, Shelley
Literacy Coalition	Pacey, Penny
Ministère de la Justice et de la Consommation	McKenna, Janet
Ministère de l'Éducation postsecondaire, de la Formation et du Travail	Hanlon, Nicole
Ministère de l'Environnement	Schellenberg, Dave
Miramichi Youth House	Russel, Don
Miramichi Youth House & the John Howard Society	LaBerge, Dan
Native Friendship Centre & Gignoo Transition House for Women	Coburn, Elizabeth
NB Lung Association	McKeen, Julie
NB Non-Profit Housing Association	Arseneau, Alex
NB Non-Profit Housing Association	Glauser, Gary
NBCC/CCNB Dieppe Campus	Melanson, Pierrette
New Brunswick Aboriginal Peoples Council	Mwenga, Promise
New Brunswick Choral Federation (NBCF)	Macneil, Leo
New Brunswick Environmental Network	Coleman, Mary Ann
New Brunswick Multicultural Council	Brazeau-Schiebel,

	Gloria
New Brunswick Senior Citizens Federation	Smith, Ralph
New Brunswick Sports Hall of Fame	Wolverton, Jamie
Secrétariat de la croissance démographique	Sheehan, Humphrey
Service public d'éducation et d'information juridiques du Nouveau-Brunswick	Doherty, Deborah
Sport New Brunswick	Swift Christie, Laura